

## Situação de Inscrição

### **Passo a passo para confirmação da situação de inscrição.**

- 1) Acesse o Formulário de Inscrição do SISCON no seguinte endereço: <https://siscon.ufba.br/siscon/ConcursoHistoricoSelecionado.do?idConcurso=185> - Na janela Candidato já cadastrado, preencha **CPF ou e-mail e senha** para validar seu acesso. **Clique em confirmar.**

The screenshot shows the SISCON login interface. At the top, it says 'Escola de Formação Complementar do Exército Sistema de Concursos - SISCON'. There are two main sections: 'Candidato Novo, faça seu Cadastro.' with a 'Cadastro' button, and 'Candidato já Cadastrado.' with input fields for 'CPF ou E-mail:' and 'Senha:'. Below the password field, there is a note: '\*As letras da senha devem ser digitadas levando-se em consideração maiúsculas e minúsculas.' and two buttons: 'confirmar' and 'esqueci minha senha'. A red arrow points to the 'confirmar' button.

- 2) Confirme os seus dados apresentados no Formulário de Inscrição (SISCON). Respondendo a seguinte pergunta: **Você confirma os dados acima apresentados?** **Clique em Sim.**

The screenshot shows a confirmation page with two sections: 'Informações Militares' and 'Especialidades'. The 'Informações Militares' section includes fields for '\*Origem Militar:' (CIVIL (NÃO MILITAR)), 'Graduação Militar:' (CAP), and 'Organização Militar (onde serve):'. The 'Especialidades' section includes fields for '\*Tipo da Instituição de Ensino Superior:' (Pública) and '\*Nome da Instituição de Ensino Superior de Formação:' (AMAN). At the bottom, there is a question: 'Você confirma os dados acima apresentados?' with three buttons: 'Sim', 'Sim, Des[ig]na senha', and 'Não, Desejo alterar meus dados cadastrais.'. A red arrow points to the 'Sim' button.

- 3) Agora é só identificar o status de sua inscrição.

The screenshot shows the 'Pesquisar Candidato' page for 'Concurso de Admissão 2018 ao CFO/QC e ao EIA/CM 2019'. It has a search bar and buttons for 'Pesquisa', 'Ir Para', 'Dados Pessoal', and 'Inscrição'. Below is a table titled 'Lista das Inscrições' with columns for 'Área', 'Pagamento', and 'Status'. The first row shows '01-ADMINISTRAÇÃO', 'Efetuado', and 'Ativo'. There are also links for 'alterar', 'requerimento', and 'Declaração'. A red arrow points to the 'Efetuado' status.

### **Legenda:**

**Efetuado** => Pagamento realizado dentro do prazo, **inscrição deferida.**

**Isento** => Isenção deferida pelo Ministério do Desenvolvimento Social, **inscrição deferida.**

**Pendente** => Pagamento não realizado, realizado fora do prazo ou isenção indeferida pelo Ministério do Desenvolvimento Social, **inscrição indeferida.**