

Cadastramento do pedido de revisão

Passo a passo para o cadastramento do pedido de revisão.

- 1) Acesse o Formulário de Inscrição do SISCON no seguinte endereço: <https://siscon.ufba.br/siscon/ConcursoHistoricoSelecionado.do?idConcurso=169>. Na janela **Já sou cadastrado**, preencha **CPF ou e-mail e senha** para validar seu acesso. **Clique em confirmar.**

Escola de Formação Complementar do Exército
Sistema de Concursos - SISCON

Início
Sair

Bem-vindo(a) ao SISCON

Quero me cadastrar.
Cadastro

Já sou cadastrado.
CPF ou E-mail:
Senha:
* As letras da senha devem ser digitadas levando-se em consideração maiúsculas e minúsculas.
confirmar esqueci minha senha

© Universidade Federal da Bahia | Centro de Processamento de Dados | SISCON - 1.2.5b

- 2) Confirme os seus dados apresentados no Formulário de Inscrição (SISCON). Respondendo a seguinte pergunta: **Você confirma os dados acima apresentados?** **Clique em Sim.**

Informações Militares
*Origem Militar: CIVIL (NÃO MILITAR)
Gradação Militar: CAP
Organização Militar (onde serve):

Especialidades
*Tipo de Instituição de Ensino Superior: Pública
*Nome da Instituição de Ensino Superior de Formação: AMAN

Você confirma os dados acima apresentados?
Sim
Sim, Desejo alterar minha senha.
Não, Desejo alterar meus dados cadastrais.

- 3) Clique em recursos.

Escola de Formação Complementar do Exército
Sistema de Concursos - SISCON

Início
Sair

Concurso de Admissão
Lista das Inscrições

Área	Pagamento	Status
07-CAPELÃO EVANGÉLICO	Efetuada	Ativo

requerimento Responder Pesquisa de Opinião

Voltar para Cadastro Pessoal Recursos

Observação: (disponível das 13:00hs do dia 20 até as 23:59hs do dia 23 SET 17).

4) Preencha todos os campos solicitados, indicando as referências bibliográficas, ou seja, a identificação das obras que embasaram suas argumentações (Justificativa), através de elementos como o autor, o título, o local de edição, a editora, ano de edição, páginas etc.

Escola de Formação Complementar do Exército
Sistema de Concursos - SISCON

Início
Sair

Concurso de Admissão

Cadastrar Recurso

Nome
Inscrição
Área
Prova
Questão
Bibliografia
Justificativa

ATENÇÃO: Só é possível inserir 1 recurso por questão. Após a inclusão do recurso, não será possível alterá-lo.

Incluir Voltar

5) Clique em Incluir.

Observações:

1- Admitir-se-á somente interposição de recurso via sistema (SISCON), e dentro do prazo estabelecido no calendário do concurso. O(A) candidato(a) especificará os itens das questões a serem revistas. Não será permitido anexar arquivos ao pedido de revisão, devendo o candidato especificar, com base na bibliografia indicada, a obra, o autor, o capítulo e página(s) que embasaram as argumentações.

2- Os pedidos de revisão inconsistentes, sem fundamentação ou genéricos do tipo “solicito rever a correção”, bem como aqueles que não estejam redigidos com base na bibliografia indicada e que não atenderem às exigências constantes do Edital, serão indeferidos sem respostas.