

Escola de Comando e Estado-Maior do Exército
Curso de Gestão e Assessoramento de Estado-Maior - CGAEM
Aprovado pelo BI N° , de

PLADIS		
DISCIPLINA	ADMINISTRAÇÃO II	Cg H Total: 45

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: REALIZAR A CHEFIA E ASSESSORAMENTO DE ESTADO-MAIOR NA ÁREA DE GESTÃO				
UNIDADE DE COMPETÊNCIA: ATUAR COMO AGENTE DA ADMINISTRAÇÃO				
ELEMENTO DE COMPETÊNCIA: PARTICIPAR DE ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA				
CONTEÚDO: GESTÃO PATRIMONIAL E DE MATERIAIS	Cg H : 45		EIXO TRANSVERSAL A cargo da Instituição de Ensino Contratada	PADRÃO DE DESEMPENHO A cargo da Instituição de Ensino Contratada
ASSUNTOS	D	N		
1. Definindo a importância do setor de compras	8	-		
2. Compras na Administração Pública	7	-		
3. Procedimentos de Licitação	12	-		
4. Recebimento, Armazenagem e Distribuição	6	-		
5. Controle e alienação de bens públicos	5	-		
6. Informatização e Gestão Patrimonial	5	-		
7. Avaliação da aprendizagem	2	-		

ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS

1. Objetivos da Aprendizagem

Compreender os processos da gestão patrimonial e de materiais (CONCEITUAL).

2. Orientações para Execução das Situações-Problema

A cargo da Instituição de Ensino Contratada

3. Procedimentos didáticos

A cargo da Instituição de Ensino Contratada

4. Atividades Compartilhadas

A cargo da Instituição de Ensino Contratada

5. Avaliação da Aprendizagem

a. Avaliação Formativa

Será realizada por intermédio de avaliação presencial, a ser encaminhada pela Instituição de Ensino contratada para as Unidades dos alunos, em data definida pela referida Instituição, em conjunto com a ECEME.

b. Avaliação Somativa

Será realizada no ambiente virtual de aprendizagem (AVA), sob responsabilidade da Instituição de Ensino Contratada

6. Indicações Básicas de Segurança na Instrução

Não é o caso.

REFERÊNCIAS

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

A cargo da Instituição de Ensino Contratada