

Escola de Comando e Estado-Maior do Exército
Curso de Gestão e Assessoramento de Estado-Maior - CGAEM
Aprovado pelo BI N° , de

PLADIS		
DISCIPLINA	ADMINISTRAÇÃO I	Cg H Total: 125

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: REALIZAR A CHEFIA E ASSESSORAMENTO DE ESTADO-MAIOR NA ÁREA DE GESTÃO

UNIDADE DE COMPETÊNCIA: ATUAR COMO AGENTE DA ADMINISTRAÇÃO

ELEMENTO DE COMPETÊNCIA: PARTICIPAR DE ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CONTEÚDO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Cg H : 45		EIXO TRANSVERSAL	PADRÃO DE DESEMPENHO
ASSUNTOS	D	N		
1. Histórico da Administração Pública no Brasil	5	-	A cargo da Instituição de Ensino Contratada	A cargo da Instituição de Ensino Contratada
2. Estratégias de modernização da Adm Pública	5	-		
3. Gestão do Estado: problemas e perspectivas	10	-		
4. Relações entre Estado e Sociedade Civil	10	-		
5. Ética na Administração Pública	5	-		
6. E-governo	5	-		
7. Avaliação da aprendizagem	5	-		

CONTEÚDO: MODELAGEM ORGANIZACIONAL	Cg H : 35		EIXO TRANSVERSAL	PADRÃO DE DESEMPENHO
ASSUNTOS	D	N		
1. Evolução da teoria gerencial	2	-	A cargo da Instituição de Ensino Contratada	A cargo da Instituição de Ensino Contratada
2. Valores Gerenciais	2	-		
3. Visão sistêmica e contingencial	2	-		
4. Ambiente organizacional	2	-		
5. O processo de mudança nas organizações	2	-		
6. Conceitos e metodologia de análise, variáveis, ferramentas	3	-		

7. Análise dos processos de trabalho para aumento da competitividade	4	-		
8. Análise dos processos focalizada na identificação de riscos	4	-		
9. Ferramentas de análise dos processos	4	-		
10. Ferramentas de resolução de problemas e melhorias de processos	4	-		
11. Mudanças na estrutura em parâmetros de custo, qualidade, terceirização e outros	4	-		
12. Avaliação da aprendizagem	2	-		
CONTEÚDO: QUALIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Cg H : 45		EIXO TRANSVERSAL	PADRÃO DE DESEMPENHO
ASSUNTOS	D	N		
1. Desenvolvendo uma cultura para a qualidade do contexto das organizações no século XXI	3	-	A cargo da Instituição de Ensino Contratada	A cargo da Instituição de Ensino Contratada
2. Gestão estratégica da qualidade	15	-		
3. Gerenciamento de processos: análise e avaliação	15	-		
4. Indicadores de desempenho: medição e feedback	6	-		
5. Processos na Gestão pública: Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização	6	-		

ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS

1. Objetivos da Aprendizagem

- a. Conhecer os aspectos basilares da administração pública (CONCEITUAL).
- b. Identificar as ferramentas de análise de processos e resolução de problemas (CONCEITUAL).
- c. Compreender as características das organizações e seus principais processos de trabalho (CONCEITUAL).
- d. Identificar os aspectos da qualidade na administração pública (CONCEITUAL).

2. Orientações para Execução das Situações-Problema

A cargo da Instituição de Ensino Contratada

3. Procedimentos didáticos

A cargo da Instituição de Ensino Contratada

4. Atividades Compartilhadas

A cargo da Instituição de Ensino Contratada

5. Avaliação da Aprendizagem

a. Avaliação Formativa

Será realizada por intermédio de avaliação presencial, a ser encaminhada pela Instituição de Ensino contratada para as Unidades dos alunos, em data definida pela referida Instituição, em conjunto com a ECEME.

b. Avaliação Somativa

Será realizada no ambiente virtual de aprendizagem (AVA), sob responsabilidade da Instituição de Ensino Contratada

6. Indicações Básicas de Segurança na Instrução

Não é o caso.

REFERÊNCIAS

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

A cargo da Instituição de Ensino Contratada